

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
U. E. COLEGIO "SIMON BOLIVAR I"
CARACAS - VENEZUELA
PRADOS DEL ESTE - BARUTA



NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

2010
Lic. Fátima Villalba de Mijares
Directora

PARTICIPANTES EN LA ELABORACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

PERSONAL DIRECTIVO:

- La Directora y la Coordinadora participaron activamente en la elaboración y corrección de las presentes **Normas de Convivencia Escolar**.

DOCENTES:

- Los Docentes del Plantel intervinieron en la corrección y sugerencia para el mejoramiento de las presentes **Normas de Convivencia Escolar**.

ALUMNOS:

- Los alumnos fueron informados, se discutió con ellos y se recibieron las sugerencias de cada una de las SECCIONES a través de un docente y un maestro de aula.

PADRES Y REPRESENTANTES:

- Se envió el ejemplar por correo a los padres y representantes, se recibieron las sugerencias de parte de ellos y se comisionó a la Junta Directiva de la Sociedad de Padres y Representantes para la participación en la corrección de estas **Normas de Convivencia Escolar**.

PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OBRERO:

- Se entregó a cada uno del personal administrativo y obrero un ejemplar de las normas para su discusión y análisis, luego de escuchar las sugerencias, se hicieron las modificaciones pertinentes.

CONTENIDO

| | Página |
|--|---------------|
| TÍTULO I. Disposiciones Generales | 5 |
| CAPÍTULO I Denominación | 5 |
| CAPÍTULO II Naturaleza | 5 |
| CAPÍTULO III Misión, Visión, Fines y Estructura Organizativa | 5 |
| CAPÍTULO IV Comunidad Escolar | 5 |
| TÍTULO II. Derechos, Garantías, Deberes y Responsabilidades | 5 |
| CAPÍTULO I Alumnos y Alumnas | 5 |
| SECCIÓN PRIMERA Derechos y Garantías de los Alumnos y Alumnas..... | 5 |
| SECCIÓN SEGUNDA Deberes y Responsabilidades de los Alumnos y Alumnas | 6 |
| SECCIÓN TERCERA Traje Escolar del alumnado..... | 7 |
| CAPÍTULO II Padres, Madres, Representantes o Responsables | 8 |
| SECCIÓN PRIMERA Derechos y Garantías de los Padres, Madres, Representantes o Responsables | 8 |
| SECCIÓN SEGUNDA Deberes y Responsabilidades de los Padres, Madres, Representantes o Responsables | 8 |
| CAPÍTULO III Docentes | 10 |
| SECCIÓN PRIMERA Derechos y Garantías de los Docentes | 10 |
| SECCIÓN SEGUNDA Deberes y Responsabilidades de los Docentes..... | 10 |
| SECCIÓN TERCERA Acompañamiento Pedagógico del Personal Docente.... | 12 |
| CAPÍTULO IV Personal Administrativo y Obrero | 12 |
| SECCIÓN PRIMERA Derechos y Garantías del Personal Administrativo y Obrero | 12 |
| SECCIÓN SEGUNDA Deberes y Responsabilidades del Personal Administrativo y Obrero | 12 |
| TÍTULO III. La Actividad Escolar | 13 |
| CAPÍTULO I La Evaluación | 13 |
| SECCIÓN PRIMERA Disposiciones Generales | 13 |
| SECCIÓN SEGUNDA Evaluación de Preescolar y Educación Primaria..... | 13 |
| CAPÍTULO II La Entrada a Clases de los Alumnos y Alumnas..... | 15 |
| SECCIÓN PRIMERA Disposiciones Generales | 15 |
| SECCIÓN SEGUNDA Entrada de los alumnos y alumnas | 15 |
| TÍTULO IV Las Faltas | 15 |
| CAPÍTULO I Definición y Tipificación | 15 |
| SECCIÓN PRIMERA Falta cometidas por los Alumnos y Alumnas | 15 |
| SECCIÓN SEGUNDA Faltas cometidas por los Padres, Madres, Representantes o Responsables | 16 |

| | |
|---|----|
| SECCIÓN TERCERA Faltas cometidas por los Docentes | 16 |
| CAPÍTULO II Sanciones..... | 17 |
| SECCIÓN PRIMERA Sanciones para los Alumnos y Alumnas | 17 |
| SECCIÓN SEGUNDA Sanciones para los Padres, Madres, Representantes o Responsables | 18 |
| SECCIÓN TERCERA Sanciones para los Docentes | 18 |
| SECCIÓN CUARTA Sanciones para el Personal Administrativo y Obrero..... | 18 |
| CAPÍTULO III Procedimientos | 19 |
| SECCIÓN PRIMERA Procedimientos para aplicar las sanciones a los Alumnos y Alumnas | 19 |
| SECCIÓN SEGUNDA Procedimientos para aplicar las sanciones a los Padres, Madres, Representantes o Responsables | 19 |
| SECCIÓN TERCERA Procedimientos para aplicar las sanciones a los Docentes | 19 |
| SECCIÓN CUARTA Procedimientos para aplicar las sanciones al Personal Administrativo y Obrero | 19 |
| TÍTULO V Servicios Institucionales | 19 |
| CAPÍTULO I Red Institucional | 19 |
| CAPÍTULO II Biblioteca | 20 |
| CAPÍTULO III Sala de Informática | 20 |
| CAPÍTULO IV Medios Audio Visuales | 20 |
| TÍTULO VI Disposiciones Transitorias y finales | 20 |

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES
CAPÍTULO I

DENOMINACIÓN

Artículo 1. Las Normas de Convivencia Escolar regirán el funcionamiento interno de la Unidad Educativa Colegio "SIMÓN BOLÍVAR I". Ubicado en la Calle La Serpentina, Parcela 20, de la Urbanización Prados del Este, Municipio Baruta del Estado Miranda.

Artículo 2. La Unidad Educativa Colegio "SIMÓN BOLÍVAR I", quien en lo adelante se denominará "El Colegio", se regirá por las disposiciones consagradas en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (C.R.B.V.), la Ley Orgánica de Educación (L.O.E.), el Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación (R.G.L.O.E.), la Ley Orgánica para la Protección del Niño y del Adolescente (L.O.P.N.A.); Las presentes Normas de Convivencia Escolar y las demás disposiciones que dicte el Ministerio de Educación en uso de sus atribuciones legales y de conformidad con las leyes citadas.

CAPÍTULO II
NATURALEZA

Artículo 3. "El Colegio" es una Institución de carácter privado y de formación bilingüe, formalmente inscrito ante el Ministerio del Poder Popular para la Educación, cuenta con los niveles de Educación Inicial (Grupo III) y Educación Primaria (1° a 3° Grado). Sus fines se identifican con lo plasmado en la Legislación Escolar Venezolana y en lo contemplado en Las presentes Normas de Convivencia Escolar.

CAPÍTULO III
MISIÓN, VISIÓN,
FINES Y ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Artículo 4. La Visión de "El Colegio" se plantea como visión: Educación bilingüe de calidad al servicio del país"

Artículo 5. "El Colegio" se plantea como misión: formar individuos, íntegros, reflexivos, creativos y felices, capaces de construir su propio aprendizaje de las vivencias diarias, educar alumnos para integrarse a una sociedad multicultural, donde el conocimiento de otros idiomas se considera una necesidad clave para el futuro, consciente de su entorno social, respetando y tomando en cuenta las opiniones de otros, todo esto bajo un esquema de educación activa donde se aplican diversas técnicas y metodologías proactivas.

Artículo 6. La estructura organizativa de "El Colegio" está conformada de la siguiente manera: línea Académica y Administrativa; la primera compuesta por: una Dirección General y una Coordinación de Preescolar y Primaria, docentes de español, inglés y actividades especiales adscritos a la Coordinación respectiva. La línea administrativa, adscrita a la Dirección General, se conforma con: un Director Financiero, un Administrador General, un Asistente a la administración, una secretaria – recepcionista y el personal obrero adscrito a la administración general.

CAPÍTULO IV
COMUNIDAD ESCOLAR

Artículo 7. Son miembros de la Comunidad Escolar de "El Colegio" el personal Directivo, el personal Docente, el personal Administrativo, el personal Obrero, los Alumnos y Alumnas formalmente inscritos y los Representantes legales de cada uno de estos últimos.

TÍTULO II
DERECHOS, GARANTÍAS, DEBERES Y RESPONSABILIDADES

CAPÍTULO I
ALUMNOS Y ALUMNAS
SECCIÓN PRIMERA

DERECHOS Y GARANTÍAS DE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS

Artículo 8. Los alumnos y alumnas inscritos en "El Colegio" gozarán de los siguientes derechos y garantías:

- a.** A un trato justo y digno de parte de todos los miembros de la Comunidad Escolar.
- b.** Disfrutar de los servicios señalados en el Título VII de este Reglamento, que ofrece el Plantel de acuerdo a las normas que lo rigen y conforme a los fines que persigue cada uno de ellos.

- c. Al uso de las instalaciones, mobiliarios y equipos de trabajo y demás útiles destinados a la enseñanza, de acuerdo a los fines para los cuales han sido dispuestos.
- d. La revisión de los resultados de la evaluación, por parte de los docentes de la asignatura, bajo la supervisión de la Dirección y Coordinación, conforme a los procedimientos establecidos por la Ley para esos fines.
- e. A ser informado oportunamente de los Reglamentos y disposiciones establecidos por “El Colegio” para el control de la disciplina, así como de cualquier procedimiento que se establezca a su favor o en su contra. (LOPNA Art. 57)
- f. Expresar libre y responsablemente su opinión en asuntos de su interés y en función de su desarrollo, siempre y cuando ésta no atente contra los derechos de otras personas o instituciones y lo haga de manera respetuosa hacia sus compañeros, profesores y demás personas que laboran en la Institución.
- g. Ser escuchado en sus planteamientos en cuestiones que considere inadecuadas o afecte su personalidad, siempre que sea presentado dentro de un marco de respeto.
- h. Recibir una educación de calidad, sin improvisaciones, con clases preparadas y una información actualizada, sujeta al ordenamiento legal del Estado venezolano y a las exigencias de la sociedad.
- i. Ser informado con suficiente antelación sobre materiales, útiles, asignaciones y actividades evaluativas.
- j. Ser evaluado conforme a las disposiciones legales pertinentes, acorde con su esfuerzo y trabajos, con reglas claras y precisas, que incluye la posibilidad de aprender de sus errores.
- k. Recibir informes periódicos de evaluación acerca de su actuación general.
- l. Tener sus propias convicciones religiosas, de acuerdo a los valores que su familia le haya transmitido y las opciones que gradualmente adopten como propias.
- m. Disfrutar de una adecuada ejercitación física y deportiva que le permita el desarrollo de una mente sana en cuerpo sano.
- n. Recibir orientación, cuando así lo requiera y desee, para mejorar sus hábitos de estudio y sus relaciones interpersonales.
- o. Participar en las actividades científicas, culturales y deportivas que se realicen en “El Colegio” dentro de las normas que las reglamentan.

SECCIÓN SEGUNDA

DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS

Artículo 9. Además de los deberes señalados en el artículo 93 de la L.O.P.N.A. los alumnos y alumnas de “El Colegio” deberán:

- a. Cumplir con las normas y disposiciones del Reglamento, aceptadas en el momento de la inscripción.
- b. Mantener en alto el buen nombre y prestigio de la Institución mediante una actitud respetuosa que les identifique dentro y fuera de ella.
- c. Asistir diaria y puntualmente a todas sus clases, con los útiles correspondientes a la actividad del día. (Art. 109 RGLOE)
- d. Entregar puntualmente las tareas, trabajos u otros con el objetivo de lograr el desarrollo de cualidades tales como responsabilidad y organización del tiempo. La impuntualidad en la entrega de las asignaciones deberá contar con el justificativo respectivo.
- e. Asumir la responsabilidad de su aprendizaje y la atención a las clases manteniendo una postura adecuada, mediante el cumplimiento de las actividades prescritas en los programas vigentes, así como los que resultaren de la planificación de la evaluación en los lapsos correspondientes.
- f. Cuidar de su presentación personal, orden y aseo de sus útiles escolares y guardar las reglas de higiene que garanticen la conservación de la salud personal y pública.
- g. Los varones deberán portar un corte de cabello clásico, no se permitirá el uso de cabello teñido o realizarse peinados estilo “pinchos”, no se permite el uso de zarcillos, piercing, cintillos, pañoletas, pulseras y collares llamativos, así como tatuajes en partes visibles del cuerpo, ni el uso de aretes o zarcillos en labios, nariz u otra parte del cuerpo.
- h. Las alumnas deberán venir sin maquillaje, las uñas deben ser cortas (se prohíbe traer postizas), pueden estar pintadas en colores claros o con brillo. Las niñas o adolescentes con cabello largo deben mantenerlo recogido con cintas, ganchos o lazos (con los colores del uniforme: rojo, azul y blanco). No se permite el uso de aretes o zarcillos en labios, nariz, cejas y lugares distintos al lóbulo de la oreja, ni el uso de zarcillos llamativos y de gran tamaño.
- i. Mantener una actitud de respeto para con el personal Directivo, Docente, Administrativo, Obrero, Compañeros y Compañeras de clase y de toda persona niño o niña, joven y adulta que transite por los

- predios de “El Colegio”, todo acorde con la consideración que debe guardar la dignidad humana, así como también respeto para con sus pertenencias.
- j. Contribuir con sus sugerencias al enriquecimiento del proceso de aprendizaje.
 - k. Acatar y respetar las orientaciones del personal directivo y docente del plantel.
 - l. Llevar en todo momento el traje escolar con el distintivo que lo identifica como alumno o alumna del mismo y cuando representen a “El Colegio” fuera del mismo.
 - m. Justificar por escrito y avalado por su representante legal, las tardanzas o ausencias a las actividades escolares, al incorporarse a clases. En caso contrario, el alumno perderá la oportunidad de recuperar las evaluaciones correspondientes a dicha falta. En el caso de evaluaciones de fin de lapso el justificativo debe ser avalado por un médico.
 - n. Estar atentos a los timbres de entrada y salida de clases
 - 1º. Receso: al sonar el timbre, que indica el fin de la clase, los alumnos y alumnas se retirarán del aula y de los pasillos hacia las áreas designadas para disfrutar de su momento de descanso.
 - 2º. Salida: al culminar la jornada de clases los alumnos y alumnas dejarán sus aulas en orden y descenderán hasta el patio central a esperar que sean llamados.
 - o. Mantener, dentro y fuera de la Institución, un comportamiento de respeto, orden y cuidado del ambiente natural y físico de la comunidad en general.
 - p. Colaborar con la limpieza del Plantel, haciendo uso de las papeleras, manteniendo en buen estado la edificación.
 - q. Abstenerse de ingerir alimentos y bebidas en aulas, laboratorios y espacios donde se desarrollen actividades de instrucción.
 - r. Abstenerse de consumir o manipular bebidas alcohólicas, tabaco, drogas o cualquier sustancia nociva para su salud y la de sus compañeros o compañeras. (L.O.P.N.A. Art. 92)
 - s. Asistir a todas las actividades internas y externas del plantel donde sean invitados por la Dirección y cuyos fines permitan la identidad, fraternidad y bien común, demostrando puntualidad, responsabilidad, disciplina e interés.
 - t. Evitar juegos rudos, de manos, de azar y envite, que conlleven a la discordia o permitan la extorsión, así como el aprovechamiento de la buena fe de sus compañeros y compañeras.
 - u. Abstenerse de traer a “El Colegio” celulares, la Institución garantizará el derecho a la comunicación inmediata, fluida y privada con su representante legal en caso de emergencia o en circunstancias que a juicio de la autoridad lo amerite. En caso de que un representante requiera que el alumno tenga el celular a su alcance durante el día, podrá entregar el mismo al Departamento de Coordinación y este será entregado al estudiante una vez culminada la jornada escolar, a través del Departamento de Coordinación o Departamento de Administración.
 - v. Abstenerse de traer equipos electrónicos de reserva de música o imágenes, durante la permanencia en la Institución, salvo que sean autorizados por el docente para el desarrollo de las actividades educativas, a tal efecto, deberá solicitar autorización por escrito de La Coordinación respectiva.
 - w. Respetar la opinión de otras personas en relación con su conciencia, religión, cultura, política, color, raza o condición social. L.O.P.N.A. Art. 93 Lit. c.
 - x. Abstenerse de invitar al plantel a personas, sin autorización de la Coordinación o Dirección.
 - y. Mantener en alto los principios de honradez, honestidad, respeto, puntualidad, sinceridad y demás valores que conlleven a la convivencia en la comunidad escolar.
 - z. Ofrecer su colaboración y ayuda a aquellos compañeros que lo necesiten, excluyendo las evaluaciones que tengan carácter individual.
 - aa. Abstenerse de manifestar demostraciones de afecto como caricias, besos, (propias de pareja) en el área de “El Colegio”.

SECCIÓN TERCERA

TRAJE ESCOLAR DE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS

Artículo 12. Los Alumnos y Alumnas de “El Colegio” observarán lo dispuesto en el Decreto N° 1139. Publicado en Gaceta Oficial N° 32.271 de fecha 16 de julio de 1981, además el **traje escolar será de uso obligatorio** en todas las áreas de la Institución y cuando el alumno o alumna se traslade hacia ella para el desarrollo de actividades académicas o de representación en actos internos o externos a la misma.

Artículo 13. El traje escolar diario para los alumnos y alumnas inscritos en Preescolar de “El Colegio” es el siguiente: **La Chemisse Roja con el logotipo de “El Colegio” colocado de forma permanente** (bordado) en el lado superior izquierdo. **Chaleco Azul marino** con el Logotipo de “El Colegio” con raya roja. **Sweater rojo**, para

usar sobre el chaleco (opcional cuando hace frío). **El pantalón Azul marino** tipo colegial tanto para niñas como niños. **Zapatos negros** con suela de goma.

- Artículo 14.** El traje escolar diario para los alumnos y alumnas inscritos en I Etapa de Educación Primaria de “El Colegio” es el siguiente: **La Chemisse Blanca con el logotipo de “El Colegio” colocado de forma permanente** (bordado) en el lado superior izquierdo. **Chaleco Azul marino** con el Logotipo de “El Colegio”. **Sweater rojo manga larga**, cuello V, con el logotipo de “El Colegio”, para usar sobre el chaleco (opcional cuando hace frío). No se permite el sweater azul tipo sudadera. **El pantalón Azul marino** tipo colegial (Varones), **Falda Short azul marino** (señoritas) máximo 5 cm. sobre la rodilla (no se permite el uso de falda plisada). **Zapatos negros** con suela de goma (con trenzas negras), **medias blancas por encima del tobillo**.
- Artículo 15.** El uniforme para deportes o educación física para todos los Alumnos y Alumnas es el siguiente: **franela blanca con el logotipo de “El Colegio” colocado de forma permanente, pantalón de mono azul marino** clásico colegial (sin rayas ni bolsillos a los lados, ni licras, short, ni tela tipo paracaídas). **Chaleco Azul marino** con el Logotipo de “El Colegio”. Zapato deportivo predominantemente blanco (siempre amarrado, evitar trenzas de colores llamativos amarillas, rojas, anaranjadas, verdes, etc.). Este uniforme se utilizará solamente cuando en el horario corresponda deportes y podrá utilizarse durante toda la jornada del día correspondiente.
- Artículo 16.** Con el traje escolar no debe portarse otros accesorios tales como gorras (solo se permite su uso durante la clase de educación física y en el receso, la misma debe poseer el logo del Colegio), sombreros, pasamontañas, sobretodo, short, joyas, peinados extravagantes, pulseras, medallas, aretes, ni cualquier otro objeto que llame la atención de forma ostentosa.
- Artículo 17.** Los alumnos mantendrán siempre una presencia pulcra y limpia al asistir a “El Colegio” ello conlleva traer zapatos limpios, uniforme limpio (camisa, pantalón o falda, chaleco, sweater) y con sus colores firmes, sin roturas, ni deshilachados en las telas. La franela debe ser llevada por dentro. El pantalón no debe llevar bolsillos a los lados, ni ser de tallas exageradamente grandes, éste se llevará siempre a la altura de la cintura.

CAPÍTULO II

PADRES, MADRES, REPRESENTANTES O RESPONSABLES

SECCIÓN PRIMERA

DERECHOS Y GARANTÍAS DE LOS PADRES, MADRES, REPRESENTANTES O RESPONSABLES

- Artículo 18.** Recibir un trato respetuoso y considerado por parte de los miembros de la Comunidad Escolar.
- Artículo 19.** Recibir las orientaciones por parte de “El Colegio” en relación con el comportamiento de su representado.
- Artículo 20.** Obtener respuesta oportuna de parte de las autoridades de “El Colegio” cuando así lo requiera en relación con su representado.
- Artículo 21.** Tener acceso al expediente del alumno y a toda la información correspondiente de su representado.
- Artículo 22.** Conocer sus obligaciones en materia educativa para la participación activa en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Artículo 23.** Participar en la Sociedad de Padres, siempre y cuando se cumpla con los requisitos que para ello se requieren.
- Artículo 24.** Asistir a las actividades donde su representado participe, siempre que esto no cause molestias ni distracción a su representado o a otros niños, niñas o adolescentes.
- Artículo 25.** Al debido proceso.

SECCIÓN SEGUNDA

DEBERES Y RESPONSABILIDADES

DE LOS PADRES, MADRES, REPRESENTANTES O RESPONSABLES

- Artículo 26.** En la entrada el objetivo es el de mantener el acceso (entrada y salida) restringido y vigilado para poder garantizar a los padres y representantes la seguridad e integridad de todos los alumnos y fomentar el sentido de la puntualidad y responsabilidad.
- Artículo 27. REFERENTE A LA HORA DE ENTRADA:** La Guardia de la mañana de los docentes comienza a las 6:50 a.m.; antes de esa hora no hay Docente de Guardia. Es importante tomar en cuenta las situaciones imprevistas para no llegar tarde.

- Artículo 28.** Todos los automóviles deben llegar al final de la calle ciega y dar la vuelta allí. No se debe dar la vuelta en los estacionamientos del colegio o de las casas vecinas, pues se obstaculiza el flujo del tráfico y puede ocurrir una colisión.
- Artículo 29.** La hora de entrada de Primaria es de 6:50 a.m. hasta 7:30 a.m. Los alumnos entran al salón de clases a las 7:35 a.m. La hora de entrada de Preescolar es de 6:50 a.m. hasta 7:50 a.m. Los alumnos entran al salón de clases a las 8:00a.m. El personal de guardia permanecerá en el estacionamiento sólo hasta las 8:00 a.m. A partir de esa hora este personal se retira a cumplir sus funciones académicas.
- Artículo 30.** En la hora de la salida los Transportistas y los padres que realizan Pool (aquellos que llevan cuatro o más niños) entrarán al estacionamiento de “El Colegio” antes de las 2:20 p.m. y entregarán una lista de los pool a la Coordinadora o Directora .
- No se debe estacionar frente a los estacionamientos de las casas vecinas, aunque sea por un corto período de tiempo, ya que provoca grandes molestias. Así mismo, durante la permanencia en la cola para dejar o recoger a su representado, se debe dejar libre la entrada a dichos estacionamientos y encender las luces intermitentes.
 - Para la hora de salida, la zona demarcada con los conos anaranjados está reservada para los transportistas.
 - Es obligatorio el uso del cinturón de seguridad por parte de todos los ocupantes del vehículo en la entrada y la salida. Los niños y niñas deben ocupar el asiento trasero.
 - Se recomienda a los padres cuyos hijos desarrollan actividades fuera de “El Colegio” en hora cercana a la salida, llegar temprano para estar entre los primeros lugares de la cola de vehículos, la cual se inicia a las 1:45 p.m.
 - Los padres, sin excepción deben hacer la cola de vehículos en forma ordenada, a fin de no entorpecer la fluidez del tránsito en la urbanización, avanzando al borde del brocal de la acera y sin tocar corneta.
 - Los representantes que vienen a retirar a sus hijos sin vehículo, deben esperar en el portón de salida y dar el nombre del alumno a la docente que maneja el micrófono, a fin de llamarlo. No deben entrar al Colegio a buscarlo ni a entregarle comida. Si se queda en “El Colegio” para actividades de la tarde, la comida la pueden entregar en la lonchera de la mañana o bien a la recepcionista a la hora de salida 2:25 p.m.
 - Se solicita a los representantes permanecer en la cola y no bajarse de los vehículos. Normalmente, la cola de carros se acaba a las 2:40 p.m.
 - Deben recoger a sus representados en la acera según indican los Docentes de Guardia y no en cualquier lugar de la calle.
 - Se exige a todos los padres y representantes retirar puntualmente a los alumnos a las 2:25 p.m. Los docentes terminan su labor de supervisión de la salida a las 2:45 p.m.
 - Si los representantes llegan a recoger a su representado después de las 2:45 p.m., deben firmar el cuaderno que lleve la Docente de Guardia o Recepcionista, antes de retirar a su representado.
- Artículo 31.** Los padres deben dirigirse al personal con cortesía y tienen igualmente el derecho de recibir el mismo trato de parte de ellos.
- Artículo 32.** Está terminantemente prohibido utilizar transportistas particulares que estén vetados por “El Colegio” (por rehusarse a seguir la Normativa de Tránsito de la Institución, se debe pedir referencia).
- Artículo 33.** Deben acatar la normativa de la Ley de Tránsito, en especial observar una velocidad máxima de 15 K.P.H. en la Zona Escolar y 40 K.P.H. en el resto de la Zona Urbana.
- Artículo 34. REFERENTE A LOS PAGOS:** Las cuotas mensuales de escolaridad deberán ser canceladas durante los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes.
- Artículo 35.** Se cancelarán doce cuotas de escolaridad de Septiembre a Agosto.
- Artículo 36.** El pago de la cuota de escolaridad correspondiente al mes de Agosto será fraccionado en cuatro partes que serán canceladas conjuntamente con las cuotas de escolaridad en los meses de Abril, Mayo, Junio y Julio.
- Artículo 37.** La cancelación de las cuotas de escolaridad atrasadas, después del mes de Junio, deberán hacerse con cheque de gerencia o en efectivo, a través del depósito bancario.
- Artículo 38.** Los pagos de las cuotas mensuales de escolaridad, deberán ser depositados a las cuentas de “El Colegio” con el NOMBRE DEL ALUMNO, grado que cursa. Luego de realizar el depósito deberá enviar el voucher al Plantel (recomendamos sacarle una fotocopia para su control), anexo al Control de Pago, para asentar la cuota de escolaridad correspondiente.
- Artículo 39.** La administración establecerá recargos por gastos administrativos y de cobranza por cheque devuelto, por reposición de Control de Pago, Boleta de Evaluación extraviada o por atraso en su pago después del primer mes vencido, los recargos serán cancelados de forma obligatoria por los representantes.

CAPÍTULO III
DOCENTES
SECCIÓN PRIMERA
DERECHOS Y GARANTÍAS DEL PERSONAL DOCENTE

Artículo 40. Recibir un trato respetuoso y considerado por parte de los miembros de la Comunidad Escolar.

Artículo 41. Gozar de los beneficios estipulados en las disposiciones de la Ley Orgánica del Trabajo, la Ley Orgánica de Educación, su Reglamento, la Ley del Ejercicio de La Profesión Docente y las regulaciones establecidas por el M. P. P. para el Trabajo y El M. P. P. para la Educación en uso de sus atribuciones legales y que sean aplicables al ámbito educativo.

Artículo 42. Ausentarse de su lugar de trabajo por condiciones de salud debidamente justificadas.

Artículo 43. Solicitar permiso para su desarrollo académico, siempre y cuando se establezcan las condiciones necesarias para que su lugar quede cubierto en forma total.

Artículo 44. Recibir los materiales didácticos de apoyo a la labor educativa de acuerdo a la especialidad y a los objetivos planteados en la asignatura.

Artículo 45. No ser interrumpidos en sus horas de clase, de guardias o administrativas, salvo en circunstancias especiales que así lo requiera, en acuerdo entre la Coordinación, Dirección y el docente.

Artículo 46. Solicitar apoyo u orientación profesional de parte del personal de Coordinación o Directivo requerido para el desarrollo de su labor educativa.

Artículo 47. Al debido proceso.

SECCIÓN SEGUNDA
DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LOS DOCENTES

Los Docentes son los agentes fundamentales de la Institución y, a través de ellos se hace posible la obra educativa. Corresponde a los Docentes los siguientes deberes y responsabilidades:

Artículo 48. Enseñar cada uno de los objetivos programados en la planificación anual y todos aquellos programados especialmente para el curso que le ha sido asignado, hará uso de todos los recursos disponibles para tal fin y verificará que éstos sean realmente aprendidos por el estudiante.

Artículo 49. Estarán en la Institución a las 7:00 a.m., el Docente de Guardia a las 6:50 a.m. La hora de entrada a clases es a las 7:30 a.m. y de salida a las 2:25 p.m. Los Docentes sin guardia se retirarán a las 2: 40 p.m. y los de Guardia a las 3:00 p.m. Los profesores por horas deberán llegar al plantel al menos 10 minutos antes del inicio de su hora de clase y permanecerán hasta 10 minutos después de culminada la última hora de clases.

Artículo 50. Todos los docentes de Preescolar y Primaria realizarán guardias durante la semana, en relación directa al número de horas de trabajo.

Artículo 51. Todo Docente debe dejar constancia de su entrada y salida diariamente, a través de los dispositivos o formatos establecidos para tal fin.

Artículo 52. En caso de inasistencia el docente debe notificar y justificar, lo antes posible, a la Dirección del Plantel y a la Coordinación, enviar un suplente y dejar las actividades a ser desarrolladas por sus alumnos.

Artículo 53. Entregar las calificaciones a la Dirección en el tiempo establecido por el calendario de evaluación del año escolar.

Artículo 54. Consignar copia de la evaluación final de lapso, al menos, una semana antes de su aplicación. Así mismo entregará copia del material pedagógico entregado al alumno para su archivo en La Coordinación

Artículo 55. Al docente que no le corresponde asistir al plantel el día de la entrega de notas debe consignarlas el último día de su asistencia al Colegio o hacerlo llegar al Plantel en el momento estipulado.

Artículo 56. La Planificación se realizará de acuerdo a las características del grupo y al número de alumnos, teniendo previstas actividades de ejercitación y reforzamiento de contenidos, para cubrir a cabalidad el tiempo de clase ésta será aprovechada al máximo en la materia correspondiente, debe evitarse que los alumnos realicen tareas de otras asignaturas.

Artículo 57. Todo Docente está en la obligación de entregar a la Coordinación o a la Dirección de las actividades a desarrollar en cada uno de los lapsos, estas deben ser lo más específicas posible (con actividades para el alumno). Anotar fecha probable de las evaluaciones. Preparar el Cronograma de actividades para el alumno en cada lapso, entregarlo y revisar que cada alumno lo tenga. En el caso del I Lapso se deberá entregar la planificación antes de retirarse en julio.

Artículo 58. La Planificación semanal será entregada por los Docentes de Preescolar y Primaria todos los días lunes a su Coordinación.

Artículo 59. Supervisar en todo momento la disciplina y la presentación personal y el correcto uso del uniforme por parte de los alumnos.

- Artículo 60.** Todos los docentes registrarán mediante acta, cuando así lo amerite, las conductas relevantes de los alumnos (positivas y negativas), identificándolos por su nombre, no emitiendo juicio de valor sino describiendo completa y totalmente los hechos a los cuales desea hacer relevancia.
- Artículo 61.** Al iniciar y culminar las actividades, el Docente deberá supervisar el orden y limpieza del aula, cuando sea necesario cambiar los pupitres de su puesto, indicar a los alumnos que los ubiquen en su lugar antes de salir del aula.
- Artículo 62.** El Docente debe ser el primero en llegar y el último en salir del aula. Siempre debe verificar que luces y ventiladores queden apagados, cuando no quede nadie en el aula.
- Artículo 63.** Para lograr una alta motivación en los alumnos el docente realizará actividades creativas y podrá traer al aula personajes importantes para dictar charlas. Siempre en acuerdo con la Coordinación.
- Artículo 64.** Facilitar el aprendizaje y desarrollar en el alumno la necesidad de aprender.
- Artículo 65.** Organizar con suficiente antelación a la hora de clase el material que requiere para la actividad: fotocopias, mapas, libros, láminas, etc. evitando dejar el grupo solo para ir en busca del material. Al entregar la planificación hará la solicitud del material requerido para su cumplimiento.
- Artículo 66.** Mantener las carteleras ambientadas con efemérides del mes.
- Artículo 67.** Los profesores de inglés y español deben chequear a fin de cada lapso el buen estado de los textos de inglés y de español y realizar el inventario correspondiente. A fin de año deben recoger los textos asignados a los alumnos y luego entregarlos a la Coordinación.
- Artículo 68.** Todos los docentes deberán entregar a la Coordinación respectiva los materiales asignados incluyendo llaves de laboratorio, estantes, aulas y dependencias asignadas.
- Artículo 69.** En los períodos correspondientes a las actividades administrativas (al comienzo y culminación del año escolar) están obligados a invertir el tiempo en las tareas propias del momento como: Planificación, preparación de actividades de clase, ambientación de aula, laboratorios, pasillos, brindar ayuda a biblioteca, coordinación, etc.
- Artículo 70.** Promover en los alumnos:
- a. Sentimiento de respeto para con la Comunidad Escolar.
 - b. Hábitos de lectura, estudio e investigación.
 - c. Hábitos de aseo, higiene, limpieza en su persona y de orden en los trabajos escolares que presenten.
 - d. Amor a la Institución, a sus normas y costumbres.
 - e. Hábitos de sociabilidad y responsabilidad ciudadana.
- Artículo 71.** Informar a la Coordinación sobre cualquier irregularidad que observe en los alumnos del plantel.
- Artículo 72.** No dictar clases particulares a ningún alumno de “El Colegio” a menos que la Dirección lo autorice expresamente.
- Artículo 73.** Evitar comentarios negativos acerca del personal que trabaja en la Institución.
- Artículo 74.** Esforzarse por mejorar su propia capacidad profesional.
- Artículo 75.** Cumplir y hacer cumplir la Ley de Educación, su Reglamento y cualquier otra disposición legal relacionada con la educación.
- Artículo 76.** Durante el tiempo de guardia supervisar las áreas asignadas de acuerdo a La Normativa establecida para las mismas.
- Artículo 77.** En los paseos, los Docentes irán en los transportes con el grupo de niños, niñas y adolescentes.
- Artículo 78.** Asistir a todos los consejos de docentes, de sección, actos académicos y de trabajo en general para los cuales sea formalmente convocado dentro de su horario de trabajo.
- Artículo 79.** Sugerir a la Coordinación visitas, paseos u otros, que permitan el refuerzo de los objetivos. La enseñanza activa requiere de diferentes técnicas y estrategias que contribuyan a un aprendizaje más eficaz.
- Artículo 80.** Para mantener el nivel académico de nuestra Institución se debe presentar altos niveles de exigencia en cuanto a presentación de trabajos, mantenimiento del aula, cuadernos, calidad de caligrafía y ortografía.
- Artículo 81.** El Docente que tiene clase en la primera hora formará en el patio, al frente de sus alumnos, supervisando la posición correcta para el Acto Cívico y el cumplimiento de las normas en relación con el uniforme.
- Artículo 82.** Revisar todas las actividades que se asignen a los alumnos.
- Artículo 83.** Los Docentes de español e inglés deben cumplir con su hora de reunión semanal para discutir asuntos de interés.
- Artículo 84.** Promover todo tipo de acciones y campañas para la conservación de los recursos naturales y del ambiente.
- Artículo 85.** Para reproducir material deberán solicitarlo por lo menos con, 4 días de anticipación, y autorización previa de la Dirección y Coordinación.
- Artículo 86.** En su horario escolar no se podrá recibir ni hacer llamadas personales. En caso de emergencia la recepcionista comunicará el mensaje.

Artículo 87. El uniforme para los docentes es el siguiente: damas – falda o pantalón (no bermudas) azul marino holgado, chaleco azul marino y chemisse blanca con mangas, sweter azul marino (opcional); caballeros – pantalón azul marino y camisa o chemisse blanca, chaleco y/o sweter azul marino; zapatos azul marino o negros con suela de goma (no deportivo, salvo casos especiales debidamente justificados ante la Coordinación). El cabello de las damas deberá ser recogido. El cabello de los caballeros debe ser de corte clásico. Siempre se deberá cumplir con las normas de higiene y decoro personal.

Artículo 88. Al culminar el año escolar todo Docente guía debe consignar ante la Dirección del Plantel:

- a. Informe final del curso
- b. Inventario del Salón de Clase
- c. Reseña del Acto Final del Curso
- d. Planificaciones realizadas durante los tres lapsos

SECCIÓN TERCERA

ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO DEL PERSONAL DOCENTE

Artículo 89. La Supervisión es un proceso integral de la actuación del Docente y contempla no sólo las actividades que se realizan en el Aula, sino también las que se ejecutan fuera de ésta. La misma estará a cargo de la Dirección, Jefatura Académica y Coordinación respectiva.

Artículo 90. Se realizarán visitas al aula para observar el correcto desenvolvimiento de las actividades.

Artículo 91. Luego de ser supervisado el Docente, se realizará una reunión privada con el supervisor, a fin de intercambiar opiniones.

Artículo 92. Se recogerá la opinión de los alumnos en relación con los procesos educativos desarrollados en el aula por cada asignatura, los resultados se discutirán con los docentes encargados de las diferentes cátedras.

CAPÍTULO IV

PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OBRERO

SECCIÓN PRIMERA

DERECHOS Y GARANTÍAS DEL PERSONAL OBRERO

Artículo 93. Recibir un trato respetuoso y considerado de parte de la Comunidad Escolar.

Artículo 94. Gozar de los beneficios estipulados en el contrato de trabajo y en las disposiciones de la Ley Orgánica del Trabajo y las regulaciones establecidas por el Ministerio del Trabajo en uso de sus atribuciones legales y que les sean aplicables.

Artículo 95. Al debido proceso.

SECCIÓN SEGUNDA

DEBERES Y RESPONSABILIDADES

Artículo 96. Asistir regular y puntualmente a sus labores.

Artículo 97. Respetar los derechos de los miembros de la Comunidad Escolar.

Artículo 98. Cumplir con las labores asignadas de forma eficiente en un ambiente de armonía y comunicación con el resto de los compañeros de trabajo.

Artículo 99. Acatar las órdenes de las autoridades del Plantel con respeto, siempre que éstas no atenten contra sus derechos y garantías.

Artículo 100. Denunciar ante las autoridades competentes las violaciones o amenazas de violación de los derechos de los niños, niñas o adolescentes de los que tenga conocimiento debido a sus labores. (LOPNA Art. 91)

Artículo 101. Mantener en estricta reserva y no divulgar los contenidos e informaciones que se encuentren contenidas en los documentos que manejen o a los que por el índole de su trabajo tengan acceso.

Artículo 102. Velar por el buen uso de las instalaciones, su cuidado y mantenimiento.

TÍTULO III
LA ACTIVIDAD ESCOLAR
CAPÍTULO I
LA EVALUACIÓN
SECCIÓN PRIMERA
DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 103.** La evaluación es un proceso sistemático de reflexión sobre el quehacer educativo que nos proporciona información acerca de cómo se va desarrollando el proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de reajustar, si fuera necesario; las actividades en función de los aprendizajes y la información obtenida
- Artículo 104.** La evaluación en “El Colegio” estará sometida al régimen de evaluación contemplado en el Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación y los lineamientos de la Dirección y/o Coordinación.
- Artículo 105.** Para cada uno de los niveles educativos se aplicará la forma de evaluación prevista en la Ley, será controlado por la Dirección, del Plantel tanto Preescolar como Primaria, en acuerdo directo con la Coordinación.
- Artículo 106.** La evaluación puede ser Diagnóstica, Formativa, Sumativa y Cualitativa.
- a. La Evaluación Diagnóstica** se realiza al comienzo del año escolar y cuando el docente lo considere necesario (antes de desarrollar un objetivo). Los docentes aplicarán la evaluación diagnóstica a fin de identificar el grado de conocimiento, aptitudes y destrezas que poseen los alumnos antes de iniciar el proceso Enseñanza – Aprendizaje. Los resultados de la evaluación diagnóstica no se tomarán en cuenta para calificar cuantitativamente al alumno.
 - b. La Evaluación Formativa** se realizará a lo largo del año escolar, para establecer en que medida se están logrando los contenidos programáticos. Implica la revisión permanente del proceso y la presencia o ausencia de logros con el propósito de retroalimentar o nivelar el proceso.
 - c. La Evaluación Sumativa** Se realiza a los fines de determinar cualitativa y cuantitativamente el logro de los resultados obtenidos a través de las estrategias de evaluación tales como: pruebas pedagógicas, observación, informes, trabajos de investigación, lectura comprensiva, ejercicios entre otros.
 - d. La Evaluación Cualitativa** Es aquella que no se apoya fundamentalmente sobre la medición de los resultados del proceso de aprendizaje, sino sobre la valorización de dicho proceso en función de unos criterios previamente establecidos; por ejemplo Valoración de los progresos alcanzados por los estudiantes, de las dificultades experimentadas y de las actitudes manifestadas frente al trabajo escolar.
- Artículo 107.** Se deben considerar aspectos de la conducta especificando cada uno de ellos en la hoja resumen de la evaluación, se dará un (1) punto por cada corte, para un total de dos (2) puntos en el Lapso. Siendo la evaluación integral, el docente debe considerar las otras áreas del desarrollo del niño, niña o adolescente (su desarrollo emocional y socio-afectivo). El docente selecciona las conductas que desea observar en el alumno de acuerdo a su edad.
- Artículo 108** Está prohibido pasar películas a los alumnos sin haber sido autorizadas por la Directora y /o por la Coordinación. Sólo se permitirán aquellas que tengan un fin educativo y respaldadas por la planificación ya que las de entretenimiento los alumnos pueden llevarlas a sus casas. La película debe haber sido vista y evaluada previamente por el docente, y se proyectarán los fragmentos que apoyen el contenido. Cuando soliciten la autorización deben llenar el formato, que les entregará La Coordinación para dejar constancia en el archivo.
- Artículo 109** En cuanto a la elaboración y entrega de las Boletas:
- a.** Las observaciones deben ser claras, específicas, detalladas de acuerdo a los logros del niño, niña o adolescente según las dificultades que presenta e incluir las recomendaciones para superarlas.
 - b.** En la jornada de entrega de la boleta después de atender a 10 representantes, se recomienda tomar 10 minutos de descanso.
 - c.** La atención de los padres debe ser breve. Si desean conversar más tiempo, debe otorgarse al representante una cita conjuntamente con la Coordinación para una fecha futura.

SECCIÓN SEGUNDA
LA EVALUACIÓN DE PREESCOLAR Y DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Artículo 110.** La Dirección conjuntamente con la Coordinación y los Docentes de la misma, establecerán los diferentes parámetros para el desarrollo de la evaluación en este nivel educativo, de acuerdo a la legislación vigente.
- Artículo 111.** Los docentes de cada uno de los cursos presentarán a la Coordinación su planificación semanal para su revisión y control.

- Artículo 112.** Cada docente llevará el control de las evaluaciones de cada uno de los alumnos y alumnas, de su asistencia, citaciones al representante, visitas del representante, observaciones y otros controles en el Libro de Control Administrativo entregado por la Coordinación para tal fin. Este libro debe ser llenado oportunamente por los docentes y devuelto a la Coordinación con motivo de la culminación del año escolar.
- Artículo 113.** Los docentes entregarán, de forma oportuna a los representantes y alumnos y alumnas, las pautas, que deben seguir los alumnos y alumnas, para la culminación y evaluación del Proyecto Pedagógico de Aula.
- Artículo 114.** Cada docente realizará por lo menos un Proyecto de Aula durante cada uno de los Lapsos del año escolar.
- Artículo 115.** El informe final de lapso recogerá la actuación del alumno durante el mismo y será entregado al representante, en la fecha asignada por La Coordinación, el representante tomará las medidas respectivas para solventar cualquier falla, si las hubiere, para el inicio del próximo período. En ningún caso se establecerá dentro de cada lapso la ponderación o literal para cada alumno. Para el Informe final del año escolar según las competencias alcanzadas por cada alumno el docente, colocará el literal correspondiente a la evaluación del alumno o alumna.
- Artículo 116.** Los aspectos de la conducta a tomar en cuenta pueden ser entre otros los siguientes:
- a. Demuestra respeto hacia las personas.
 - b. Cumple con las normas de conducta.
 - c. Realiza la formación en el tiempo establecido.
 - d. Usa el uniforme correctamente.
 - e. Presenta sus trabajos siguiendo las pautas dadas por el docente.
 - f. Cumple con las tareas asignadas.
 - g. Utiliza adecuadamente el material de trabajo.
 - h. Trabaja de manera ordenada y limpia.
- Artículo 117.** Los reclamos por observaciones hechas al boletín deberán presentarse ante la Coordinación de forma inmediata a la recepción del boletín. Los reclamos a que hubiere lugar en el fin de año escolar deberán presentarse con justificativos escritos ante la Coordinación en un lapso no mayor de 3 (tres) días después de la fecha de entrega del Informe final del año.
- Artículo 118.** Los trabajos en grupos en Educación Primaria deben ser realizados sólo en el Colegio. Así mismo, es muy importante tener presente a la hora de corregir dichos trabajos, dar mayor puntaje a aquellos realizados totalmente por los estudiantes. Es necesario enviar a los padres orientaciones sobre la forma de hacer los trabajos, incluso los afiches, ya que es el alumno quien debe recortar, pegar, escribir y dibujar en la cartelera.
- Artículo 119.** La tarea es un breve refuerzo de los contenidos vistos en el aula. El objetivo es crear hábitos de trabajo y de estudios, ésta debe ser corta.
- Artículo 120.** El Plan de Evaluación de Educación Primaria (Español) es cualitativo y cuantitativo. Se dará mayor ponderación a los aspectos que impliquen esfuerzos continuo y adquisición de hábitos y destrezas, y será discriminado de la siguiente manera: tareas 20%, ejercicios en clases 40%, participación en clases 10%, aspecto afectivo-conductuales 10%, presentación de cuadernos 20% (contenido, caligrafía, termina a tiempo y orden).
- Artículo 121.** La falta de un alumno a una actividad de evaluación parcial o final de lapso deberá ser justificada por escrito ante La Coordinación. En caso de ser por motivos médicos deberá presentar la constancia con la firma y el sello del médico, cuando se incorpore a sus actividades, el (los) docente(s) realizará(n) una evaluación sustitutiva de la evaluación perdida, tomando en consideración el tiempo perdido por el alumno en este reposo. Cuando la falta no responda a causas de salud el representante lo justificará por escrito y se procederá a otorgar la autorización por parte de La Coordinación para la realización de la evaluación respectiva. En un lapso no mayor de 3 días.
- Artículo 122.** El reclamo por presunta falla en la corrección por parte del docente, deberá ser justificado con la demostración por escrito por parte del alumno. En ningún caso se aceptará la comparación con ninguna otra evaluación similar.
- Artículo 123.** En cuanto a la Elaboración y aplicación de las pruebas de Lapso: El Docente deberá traer su prueba acorde a los contenidos trabajados durante el lapso (No se aceptarán pruebas aplicadas anteriormente, ni borradores).

CAPÍTULO II
ENTRADA A CLASES
SECCIÓN PRIMERA
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 124. Los alumnos y alumnas darán fiel cumplimiento a lo estipulado en el **Artículo 9, literal c** de este Reglamento. En cada uno de los niveles se ajustarán a las exigencias establecidas para cada uno.

Artículo 125. Se comenzará con una concentración por curso en el patio correspondiente donde la Coordinación o el docente de guardia, en su momento dará las indicaciones pertinentes. Todos los días de la semana se rendirán honores a los símbolos patrios, a los fines de cultivar el amor por la patria.

Artículo 126. Todos los alumnos y alumnas deben ingresar al plantel, no se permitirá la permanencia de alumnos y alumnas fuera de “El Colegio” ni en sus alrededores.

SECCIÓN SEGUNDA
ENTRADA DE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS

Artículo 127. El timbre de entrada suena a las 7:30 a.m. lo cual indicará que los alumnos deben realizar la formación de entrada, para el ingreso al aula con sus respectivos docentes.

Artículo 128. Si el alumno o alumna llegase hasta 10 minutos después de la hora de entrada deberá solicitar un “pase” en la Recepción. Sólo se entregará un máximo de tres (3) “pases” por mes. Cuando llegue después de la hora, traerá justificación escrita del representante. La Coordinación llevará el control de los pases respectivos y notificará de forma inmediata a los representantes, vía telefónica, la tardanza del alumno.

Artículo 129. En caso que el alumno deba ser devuelto, la coordinación informará, vía telefónica, al representante. En caso de no poder comunicarse con éste, **el alumno no abandonará las instalaciones del Plantel hasta haber concluido su horario de clases correspondiente.**

TÍTULO V
LAS FALTAS
CAPÍTULO I

DEFINICIÓN Y TIPIFICACIÓN

Artículo 130. Se entenderá por falta, el incumplimiento de lo previsto en las disposiciones contempladas en: la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, la Ley Orgánica de Educación, su Reglamento General, la Ley Orgánica Para la Protección del Niño y del Adolescente, las Normas de Convivencia Escolar de “El Colegio” y la correcta práctica de la moral y las buenas costumbres, en lo social y lo disciplinario.

Artículo 131. Las faltas de los alumnos y alumnas se clasifican en faltas leves y graves, se tipifican de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica de Educación Artículo 123, en concordancia con la Ley Orgánica Para la Protección del Niño y del Adolescente, Artículo 57 y estas Normas de Convivencia Escolar.

SECCIÓN PRIMERA
ALUMNOS Y ALUMNAS

Artículo 132. Además de las faltas tipificadas en el Artículo 123 de la L. O. E. y en concordancia con lo establecido en el artículo 57 de la L.O.P.N.A., y el Art. 167 de estas Normas, el **alumno o alumna:**

1. Incurre en falta leve cuando:

- a. Retrasa, sin motivo justificado, su entrada a clases.
- b. Incumple su deber escolar.

2. Incurre en falta moderada cuando:

- a. Consume alimentos, bebidas, goma de mascar, etc. dentro del salón de clases o mientras se da alguna instrucción.
- b. Hace uso, dentro del aula de clases, de celular o aparatos de comunicación inalámbrica, así como de cualquier equipo de sonido o juego electrónico, mecánico o de mesa.
- c. Su presentación personal es inadecuada. (Artículos 12 al 18 de esta normativa)

3. Incurre en falta grave cuando:

- a) Comete algún acto de insubordinación o desobediencia a Directivos, docentes o cualquier persona de la comunidad escolar. L.O.P.N.A. Artículo 93.

- b) Falta el respeto, arremete en forma verbal o física a cualquier miembro de la comunidad escolar. Art. 123 L.O.E.
- c) Deteriora intencionalmente las instalaciones y mobiliario de “El Colegio”. Art. 123 L.O.E.
- d) Perturba el orden, dentro o fuera del aula impidiendo el desarrollo armonioso de las actividades académicas. Art. 123 L.O.E.
- e) Manifiesta conductas que atentan contra la integridad física o moral de sus compañeros o compañeras, dentro del plantel o en cualquier espacio donde se desarrollen actividades de representación de “El Colegio”.
- f) Forja o falsifica documentos, calificaciones, diario de clases, circulares, evaluaciones, trabajos o cualquier otro documento, colocando en tela de juicio la responsabilidad propia, de sus compañeros, compañeras o representantes.
- g) Comete plagio de trabajos, proyectos, tareas o cualquier tipo de asignación, de alguna fuente de información, tal como de libros, revistas, folletos o de sistemas de almacenamiento.
- h) Incita al chantaje o soborno de alguno de los miembros de la comunidad escolar.
- i) Participa de juegos abusivos con agua, huevos, sustancias nocivas o tóxicas, así como de robo, hurto o vandalismo.
- j) Participa, activa o pasivamente, del consumo de tabaco, alcohol o droga en cualquiera de sus formas o incitan a su consumo a cualquier miembro de la comunidad escolar.
- k) Porta armas blancas, de fuego o contundentes.
- l) Usa alguno de sus útiles como arma para agredir a cualquier miembro de la comunidad escolar dentro o fuera del plantel.
- m) Oculta información que permite el esclarecimiento de casos que se hayan presentado en la Institución y repercuten en el control de la disciplina o socava los principios morales de la Institución.
- n) Participa de juegos de envite y azar.
- o) No cumple con los deberes establecidos en el artículo 93 de la L.O.P.N.A.
- p) Irrespeto los símbolos patrios.
- q) Reincide en cualquiera de las faltas a estas Normas de Convivencia.

SECCIÓN SEGUNDA

PADRES, MADRES, REPRESENTANTES O RESPONSABLES

Artículo 133. Además de las faltas tipificadas en las leyes respectivas, para los fines de este Reglamento el **Padre y/ o Representante** comete falta cuando:

- a) Irrespeto, injuria o calumnia a cualquier miembro de la Comunidad Escolar.
- b) Falta sin causa justificada a las citaciones, reuniones o asambleas para la cual ha sido debidamente convocado, por La Dirección o La Coordinación .
- c) Irrespeto los símbolos patrios.
- d) Entra al aula de clases sin autorización de la Coordinación.
- e) Incumple las regulaciones establecidas en estas Normas de Convivencia.
- f) Oculta información importante de su representado o de algún miembro de la Comunidad Escolar perjudicando con ello el buen desarrollo de las actividades docentes, académicas y el buen nombre de la Institución.

SECCIÓN TERCERA

FALTAS COMETIDAS POR LOS DOCENTES

Artículo 134. Además de las faltas tipificadas en el Reglamento del Ejercicio de la Profesión Docente, para los fines de estas Normas de Convivencia el Docente incurre en falta también cuando:

- a. Incumple las regulaciones establecidas en estas Normas de Convivencia.
- b. Llega después o sale antes de la hora asignada para su clase, sin la autorización correspondiente.
- c. Permite a los alumnos y alumnas la entrada o salida, sin causa justificada, del aula de clases mientras se desarrolla una actividad instruccional.
- d. Presenta una evidenciada falta de preparación de la actividad instruccional o evaluativa.
- e. No entrega el resultado de las evaluaciones a los alumnos, una vez corregidas, en el momento establecido.
- f. La violencia de palabra o de hecho contra los demás miembros del personal Docente, alumnos o a la Institución

- g. Todo acto contrario al orden público, a la moral o a las buenas costumbres.
- h. La inasistencia al plantel por más de tres días consecutivos sin causa justificada.
- i. Aceptar remuneraciones de los alumnos o de los padres y representantes por los servicios que presten dentro del plantel.

CAPÍTULO II SANCIONES SECCIÓN PRIMERA

SANCIONES APLICABLES A LOS ALUMNOS Y ALUMNAS

Artículo 135. Sin menoscabo de las sanciones especificadas en la Ley Orgánica de Educación artículo 124, las faltas a las que se refiere el **Artículo 132** de estas Normas de Convivencia serán sancionadas, según su gravedad, de la siguiente manera:

1. Faltas Leves:

- a. **Amonestación verbal.** De la cual se levantará un acta, donde se especifique la falta y recoja la opinión del alumno y ésta debe reposar en expediente del alumno y ser notificada al representante, en el momento cuando el mismo se apersona en la Institución o cuando éste consulte el libro de vida del alumno(a).
- b. **Amonestación Verbal y Observación por escrito en el diario de clases.** Que será tomado en cuenta en el Consejo de Docentes inmediato posterior a la falta. De la misma se levantará un acta, donde se especifique la falta y recoja la opinión del alumno y ésta debe reposar en el libro de vida del alumno y ser notificada al representante.
- c. **Citación al representante.** De la cual se levantará un acta donde se especifique la falta, los acuerdos y compromisos del alumno y el representante para consigo mismo, su representado y la Institución.
- d. **Suspensión de las actividades deportivas o académicas** en las que se representa a la Institución. Para esto se levantará un acta que recoja la sanción la cual se archivará en su respectivo libro de vida y se citará al representante para su notificación y estricto cumplimiento.
- e. **Asignación de actividades especiales, trabajo comunitario, asistencia a cursos, talleres de crecimiento personal y/o tratamiento psicológico,** acordados en convenio con las partes. Se levantará un informe por parte del alumno y el responsable de supervisar la labor asignada consignará ante la Coordinación para archivarlo en su respectivo libro de vida y se notificará al representante de su cumplimiento.
- f. **Condicionamiento de la Inscripción** para el próximo año escolar. Ésta debe ser impuesto por Consejo de Docentes y será notificado al alumno y representante en fecha inmediata posterior al mencionado consejo. Éste deberá reportarse en acta y especificar en la misma las condiciones que se exigen sean cumplidas por las partes, fechas y límite de las mismas.
- g. **Asistencia a cursos, talleres, seminarios, conferencias u otros.** El representante deberá inscribir al alumno en los diversos programas mencionados y presentar el debido informe o constancia de asistencia al mismo en los lapsos previstos en el acuerdo.
- h. **Evaluación y orientación a través de terapias o tratamientos con profesionales tales como: psicólogos, psiquiatras, neurólogos, orientadores u otros facultativos.** El representante deberá suministrarle al alumno la asistencia con el personal especializado recomendado y presentará a la Coordinación las respectivas constancias e informes.
- i. **Cualquier otra que estime conveniente el Consejo de Docentes o personal de Coordinación y Dirección.** En cuyo caso deberá estipularse los responsables en el acuerdo, los lapsos y constancias a consignar.

2. Faltas graves:

- a. **Suspensión de las actividades académicas por un día.** Ésta será impuesta por la autoridad competente según lo estipulado en la Ley. La misma debe someterse al debido proceso. El alumno será responsable de recopilar la información de los contenidos vistos durante el lapso de suspensión. Según lo establecido en los artículos 123 y 124 de la L.O.E.
- b. **Suspensión de actividades donde represente al Plantel.** Ésta será impuesta por la Dirección del Plantel.
- c. **Suspensión de las actividades académicas hasta por tres días o más.** Según lo dispuesto en el art. 124 de la L.O.E. El alumno será responsable de recopilar la información de los contenidos vistos durante el lapso de suspensión.

- d. **Suspensión definitiva del Plantel.** Sin socavar los derechos individuales del alumno o alumna. Respetando el debido proceso.

Artículo 136. Toda actuación realizada en ocasión de alguna falta, o mérito debe quedar registrada mediante acta en el respectivo expediente del alumno, de lo contrario no será considerada como tal.

Artículo 137. La Coordinación llevará el registro pormenorizado de todas las actuaciones de los alumnos y alumnas en su expediente respectivo. La información contenida en el mismo es confidencial y sólo puede ser revisado por el representante, alumno, docente guía, personal directivo o con una orden judicial al nombre respectivo.

Artículo 138. Las sanciones a las que se refiere el **Artículo 135** de las presentes Normas de Convivencia podrán ser impuestas separadamente de acuerdo a la magnitud de la falta o podrán ser impuestas de forma simultánea, sin que esto se entienda como imposición de varias sanciones a la vez por una misma falta. Los alumnos que hayan sido objeto de suspensión de actividades académicas tendrán en consecuencia la pérdida de las evaluaciones correspondientes a ese periodo.

SECCIÓN SEGUNDA

SANCIONES APLICABLES A LOS PADRES, MADRES, REPRESENTANTES O RESPONSABLES

Artículo 139. Las sanciones especificadas a continuación serán aplicadas por “El Colegio” en ocasión de las faltas cometidas por los Padres, Representantes o Responsables en contra de las presentes Normas de Convivencia

Artículo 140. Sin menoscabo de las sanciones especificadas en las leyes aplicables según el caso, las faltas a las que se refiere el **Artículo 135** de estas Normas de Convivencia serán sancionadas, de la siguiente manera:

- a. **Amonestación Verbal:** Se llamará al representante y se hará el registro de su falta mediante acta que reposará en el expediente del representado menor, en carpeta aparte
- b. **Amonestación Escrita:** Se llamará al representante y se hará registro mediante acta que reposará en el expediente del representado menor, en carpeta aparte y se enviará copia a la Dirección de El Colegio para su estudio y consideración.
- c. **Denuncia ante organismo competente:** Se elaborará informe de parte de El Colegio y se enviará al organismo competente para su trámite y consideración, el seguimiento deberá realizarse por parte de la Coordinación.

SECCIÓN TERCERA

SANCIONES APLICABLES A LOS DOCENTES

Artículo 141. Las sanciones aplicables a las faltas cometidas por docentes además de las especificadas en El Reglamento del Ejercicio de la Profesión Docente serán:

- a. **Amonestación Verbal:** se aplicará mediante acta levantada que registre el hecho, ésta reposará en el expediente del docente en la Administración.
- b. **Amonestación Escrita:** se aplicará mediante acta levantada que registre el hecho, ésta reposará en el expediente del docente en la Administración y se enviará copia a la Dirección para su consideración y análisis.
- c. **Despido y destitución:** el docente será notificado por escrito de su despido o destitución, la comunicación debe incluir las causas de la misma.

SECCIÓN CUARTA

SANCIONES APLICABLES AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OBRERO

Artículo 142. Las sanciones aplicables a las faltas cometidas por el personal administrativo y obrero además de las especificadas en la Ley Orgánica del Trabajo serán:

- a. **Amonestación Verbal:** se aplicará mediante acta levantada que registre el hecho, ésta reposará en el expediente del trabajador en la Administración.
- b. **Amonestación Escrita:** se aplicará mediante acta levantada que registre el hecho, ésta reposará en el expediente del trabajador en la Administración y se enviará copia a la Dirección para su consideración y análisis.
- c. **Despido y destitución:** El trabajador será notificado por escrito de su despido o destitución.

**CAPÍTULO III
PROCEDIMIENTOS
SECCIÓN PRIMERA
PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES A LOS ALUMNOS Y
ALUMNAS**

Artículo 143. Los procedimientos para la aplicación de las sanciones a los Alumnos y Alumnas de “El Colegio” serán los siguientes:

- a. Levantamiento de acta, donde se indique fecha, hora, lugar y personas presentes en el momento de levantar el acta y una descripción detallada de los hechos, haciendo énfasis en los derechos de los alumnos y alumnas. El estudiante deberá escribir su opinión y descripción del hecho de forma exacta. En la misma acta de registrará la orientación, compromiso y sanción si hubiere lugar.
- b. Notificación al representante del acta levantada.
- c. En caso que exista algún compromiso del alumno con la Dirección, o instancia externa La Coordinación enviará copia del acta a dicha instancia, respetando el debido proceso e informando a las partes.

**SECCIÓN SEGUNDA
PROCEDIMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES A LOS PADRES, MADRES,
REPRESENTANTES O RESPONSABLES**

Artículo 144. Para la aplicación de las sanciones a los padres, representantes o responsables se seguirá el siguiente procedimiento:

- a. Levantar acta describiendo los hechos, sin emitir juicios, la misma debe incluir la fecha, hora y las personas presentes.
- b. Envío del acta al expediente del representado, en carpeta aparte.
- c. Informe a la Dirección de “El Colegio”.

**SECCIÓN TERCERA
PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES AL PERSONAL DOCENTES**

Artículo 145. Para la aplicación de las sanciones a los docentes se seguirá el siguiente procedimiento:

- a. Levantar acta describiendo los hechos, sin emitir juicio, la misma debe incluir la fecha, hora y las personas presentes.
- b. Envío del acta al expediente del docente que reposa en la administración.
- c. Informe a la Dirección de “El Colegio”.

**SECCIÓN CUARTA
PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES AL PERSONAL
ADMINISTRATIVO Y OBRERO**

Artículo 146. Para la aplicación de las sanciones al personal administrativo y obrero se seguirá el siguiente procedimiento:

- a. Levantar acta describiendo los hechos, sin emitir juicio, la misma debe incluir la fecha, hora y las personas presentes.
- b. Envío del acta al expediente del trabajador que reposa en la administración.
- c. Informe a la Dirección de “El Colegio”.

**TÍTULO VI
SERVICIOS INSTITUCIONALES
CAPÍTULO I
RED INSTITUCIONAL**

Artículo 147. El sistema de información de notas y datos confidenciales de los alumnos y representantes es de uso exclusivo del personal Directivo y Administrativo de “El Colegio”.

Artículo 148. Los Padres, Representantes o Responsables de los Alumnos y Alumnas y los Docentes deben registrarse en el servicio de red para la consulta de notas, circulares e información importante de parte de “El Colegio”.

Artículo 149. Los alumnos de “El Colegio” podrán inscribirse en la red para consultar sus notas y para recibir información importante.

CAPÍTULO II LA BIBLIOTECA

Artículo 150. La Biblioteca ubicada en el “El Colegio” es de uso de todos los miembros de la Comunidad Escolar en el horario convenido entre el encargado de la Biblioteca y la Coordinación, previa autorización, el horario deberá colocarse en un lugar visible a fin de informar a aquellos que deseen utilizar el servicio.

Artículo 151. El material, mobiliario y equipos ubicados en la Biblioteca son responsabilidad directa del encargado y éste controlará su préstamo. En ningún caso podrán salir de “El Colegio” sin autorización de la Bibliotecaria y La Dirección.

CAPÍTULO III SALA DE INFORMÁTICA

Artículo 152. La sala de Informática ubicada en “El Colegio” es para uso exclusivo de los docentes, alumnos y alumnas inscritos en “El Colegio”.

Artículo 153. El docente encargado de la sala de informática implementará las reglas para su funcionamiento y horario, en concordancia con estas Normas de Convivencia. Dichas reglas deben ser revisadas y aprobadas por La Dirección.

Artículo 154. El uso de los equipos está limitado al programa establecido para ellos y no deberán usarse para acceso a Internet o juegos, ni responder a correspondencia personal o sistemas de comunicación instantánea.

CAPÍTULO IV MEDIOS AUDIOVISUALES

Artículo 155. “El Colegio” dispone de recursos audiovisuales para el desarrollo de las actividades académicas, éstos serán administrados por la Dirección y/o Coordinación dando prioridad absoluta a las clases en estricto orden de pedido.

Artículo 156. La Coordinación elaborará las normas correspondientes al uso de cada uno de los medios disponibles y su mantenimiento.

TÍTULO VII DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES

Artículo 157. Las presentes Normas de Convivencia Escolar serán revisadas anualmente y las modificaciones se harán públicas y comunicadas a toda la Comunidad Escolar, de forma oportuna.

Artículo 158. Todo lo no regulado en las presentes Normas de Convivencia será estudiado por el Consejo General de Docentes y luego de la discusión será reglamentado mediante **CIRCULAR ESPECIAL** emanada de la Dirección del Plantel y será objeto de estudio para su inclusión en las Normas de Convivencia en ocasión de su revisión.

Artículo 159. Quedan sin efecto todas las normas y reglamentos separados de fechas anteriores a las Presentes Normas de Convivencia Escolar.